

ПРИНЯТО:
Общее Собрание

пр. 1 от 29.08.2016



СОГЛАСОВАНО:

председатель профкома

2 Д.Р. Галиахметова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г.Казани (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления. Общественных объединений.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей), а также могут вводиться в действие приказом директора Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Учреждения, анализ работы Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Учреждения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы Учреждения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся (утверждает приложение к учебному плану о сроках и формах промежуточной аттестации);
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о предоставлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к компетенции педагогического совета;
- разрабатывать образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- результаты деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.3. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем

педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть и в соответствии с планом работы образовательного Учреждения. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Руководитель образовательного Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Малый педагогический совет

5.1. Малый педагогический совет (далее МПС) не является постоянно действующим органом в Учреждении, он созывается для индивидуального рассмотрения проблемы учеников или учителей по мере срочности принятия коллегиального решения.

5.2. В состав МПС входят: директор, заместители директора, учителя, работающие в отдельном классе или параллели. Председателя выбирают на первом заседании педагогического совета Учреждения, как правило, им является заместитель директора. В необходимых случаях на заседание МПС Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, инспектор ПДН. Необходимость их приглашения определяется председателем МПС. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Количество и график заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства в решении наиболее актуальных для Учреждения проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития образования. МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане Учреждения) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

5.4. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе образовательной организации;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости; обеспечение соблюдения социально-правовой защиты учащихся.
- направление деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитанности учащихся.

5.5. Малый педагогический совет принимает решения:

- вопросов, требующих оперативного рассмотрения в отношении учебы и поведения отдельных учащихся, группы учащихся; отдельных педагогов;
- о ведении экспериментальной и инновационной деятельности;
- о соблюдении санитарно-гигиенического режима;
- вопросов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- о поведении, пропусках занятий учащимися образовательной организации;
- о необходимости направления учеников на ПМПК для детального изучения причин неуспешности ребенка.

5.6. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. При необходимости - спорный вопрос, по которому на заседании МПС не вынесено решение, может быть включен в повестку дня для обсуждения на заседании педагогического совета всего коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляют заместитель директора Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением МПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом комиссию по урегулированию споров, которая при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства МПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №153" Кировского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Комарова Ирина Геннадьевна	
СЕРТИФИКАТ 3B204BFC7AF0458072DE125CACA77798 9F1C8F86	ПОДПИСАН 22.12.2022 13:53:05 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	